**海洋生物资源与管理学院会议审批表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 会议名称 |  | 会议负责人 |  |
| 会议目的和意义 |  | | |
| 会议时间 |  | 会议地点 |  |
| 会议天数 | （不超过2天） | 工作人员人数 | （参会人员的10%以内） |
| 校外参会人数 |  | 校内参会人数 |  |
| 经费项目名称 |  | 经费项目编号 |  |
| **会议经费预算** |  | | |
|  |  | | |
| **经办人**承诺：支出项目中有会议预算。会议内容不涉密，会议预算严格按照国家、学校有关规定，会议实际过程中严格按照预算执行。  　 签章： | | | |
| **经费负责人**承诺：支出项目中有会议预算。会议内容不涉密，会议预算严格按照国家、学校有关规定，会议实际过程中严格按照预算执行，支出项目有会议费预算。  　 签章： | | | |
| **学院办公室**意见**：**  签章： | | | |
| **学院领导**审批意见：  签章： | | | |
| **说明：**会议类型、举办天数、参加人数、会议场所等规定严格按照沪海洋办〔2017〕4号《上海海洋大学会议管理办法》文件执行。 | | | |